



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900
CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: www.icmaserada.it



ECDL
European Computer
Driving Licence

Prot. n. 3551/C14 Sito-Albo

Maserada sul Piave, 28 settembre 2013

BANDO DI GARA PER IL NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATRICI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

CIG: Z9B0BB06D9

Con la presente si chiede la Vostra migliore offerta per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici per la segreteria e per la scuola secondaria di primo grado.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici **nuove di ultima generazione**, a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- Monocromatiche e a colori purchè provviste di blocco colore per uso monocromatico;
- Formato A3 e formato A4;
- Fascicolatore;
- Fronte/retro;
- Velocità di stampa a partire da 25/30cpm;
- By-pass multiplo;
- Mibiletto su ruote;
- Gestione copie con codice utente e possibilità di limitazione numero copie
- Zoom
- Collegamento in rete per poter essere utilizzato anche come stampante;
- Memoria di archiviazione in PDF delle fotocopie

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna delle macchine, installazione, assistenza e manutenzione;
2. Fornitura dei materiali di consumo (toner) e di tutti i ricambi necessari;
3. Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricati delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di tre o cinque anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo noleggio macchine fotocopiatrici".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 15 ottobre 2013**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica e contestualmente sul sito della scuola.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi, recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- Autocertificazione dalla quale risulti:
 - 1) Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione delle attività commerciali;

2) Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;

- D.U.R.C. in corso di validità;
- Eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi in altre Istituzioni Scolastiche;
- Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Il plico "**Offerta economica**" dovrà contenere:

- I prezzi concernenti il "costo copia unitario" per 3000 e 5000 copie mensili a macchina e quello relativo al "costo copia unitario eccedente";
- I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

- Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
- Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- Certificazioni del basso impatto ambientale.

Le macchine devono essere disponibili e installate subito dopo l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 19 ottobre 2013, alle ore 10.00, presso i locali della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto dalla Giunta Esecutiva che procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate secondo i criteri di seguito elencati:

Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- il costo copia unitario;
- il costo copia unitario eccedente la quantità individuata.
- Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc....
- Credenziali della Ditta.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Giunta esecutiva, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare dl trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Treviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sandro CORRADINI